

Outlook2010の設定【IMAP】

(注意)

一つのメールソフトで、ご使用中のメールアドレス(POP3方式)を、IMAP方式でも使用することは可能ですが、この場合、既存のPOP3方式のアカウント設定を変更する必要があります。ここでは、その手順についてご案内します。



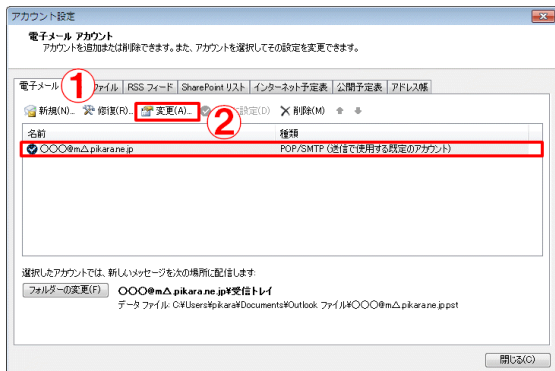
1 メールソフトの起動

「スタート」メニューより、「Outlook 2010」を開きます。またはデスクトップのOutlook 2010アイコンをダブルクリックし起動します。



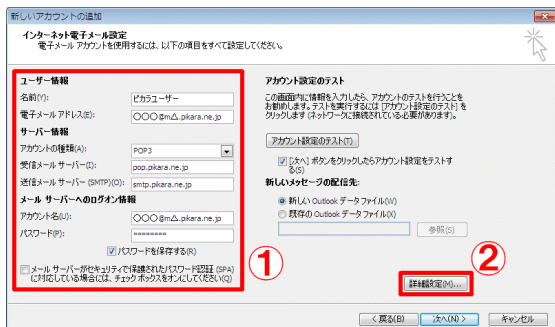
2 アカウント表示

起動後ツールメニュー[ファイル]→[情報]→[アカウント設定]→[アカウント設定(A)]をクリックします。



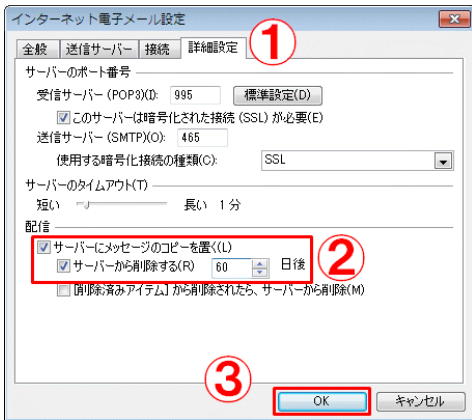
3 電子メールアカウント

- ① [電子メール]タブをクリックします。
- ② 設定を確認したいアカウントをクリックして選択し、[変更]ボタンを押します。



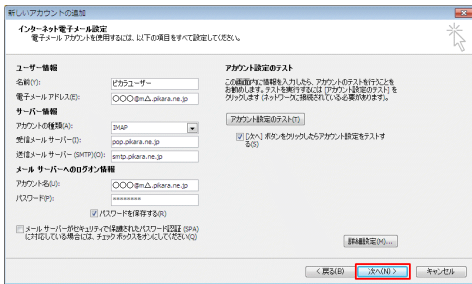
4 インターネット電子メール設定

- ① [インターネット電子メール設定]の画面が表示されますので、各項目を確認します。
- ② 確認が完了したら[詳細設定]ボタンを押します。



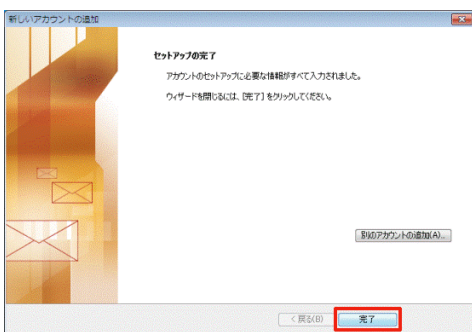
5 詳細設定（詳細設定）

- ① [詳細設定] タブをクリックします。
- ② [サーバーにメッセージのコピーを置く] にチェックをします。
サーバーから削除する期間を、メールの保存期間未滿に設定している場合は変更をお願いします。メールの保存期間延長をお申込みされている場合は365日後に設定してください。
標準では60日後に設定してください。
- ③ [OK] ボタンを押します。



6 インターネット電子メール設定

設定した内容が正しく行われているか確認するには、**アカウント設定のテスト(T)** ボタンを押します。
ネットワークに接続した状態でない場合は、[アカウント設定をテストする]のチェックを外し[次へ]ボタンを押します。



7 セットアップの完了

[完了] ボタンを押します。

以上でPOP3方式のメール設定の変更は終了です。
引き続きIMAP方式の新規設定を行ってください。